

Ski- & Snowboardschule Weißblau

Versammlung 25. Oktober 2019



Dachs - Weilheim

Versammlung

Herzlich Willkommen

1. Einleitung und Rückblick

2. Neue Saison

PAUSE

3. Honorar

4. Ausbildung

Abschluss im Torito



Logo Weiterentwicklung



WB Anzug - 2019

ziener
GLOVES | SKIWEAR | BREKWEAR



WINTER 2019/2020

Lieferung erfolgt Anfang November

Bedruckung Jacke / Hose



Ski- & Snowboardschule
Weißblau TEAM



Auslieferung und Bezahlung am
22.11.2019

zzgl. individuelle Bestellungen

Programm 2018-2019 Ski- & Snowboardschule Weißblau

Kerngeschäft / Hauptkurse

Tageskurse Kinder
(F1, F2, S1, F3)

Snowboardkurse
(SBF1, SBF2, SBS1, SBF3)

Erwachsenenkurse SkiFit
(EWF1, EWS1, EWF3)

Zwergerlkurse halbtags
(ZW2 – ZW8 /S)

Zwergerlkurse ganztags
(ZW1, ZW5)

Zusatzkurse / Varianten

Intensivkurse Kinder
(INTF1, INTS1, INTF3)

Teens Mountain
(R1, R2 beim F3)

Teens Mountain Style
(Ski u. Sb @ F2, S1, F3)

ADAC Ski Training
(1 Tag am F2, S1, F3)

Privatkurse
individuell geplant

Spezialprogramm/ Exklusivkurse

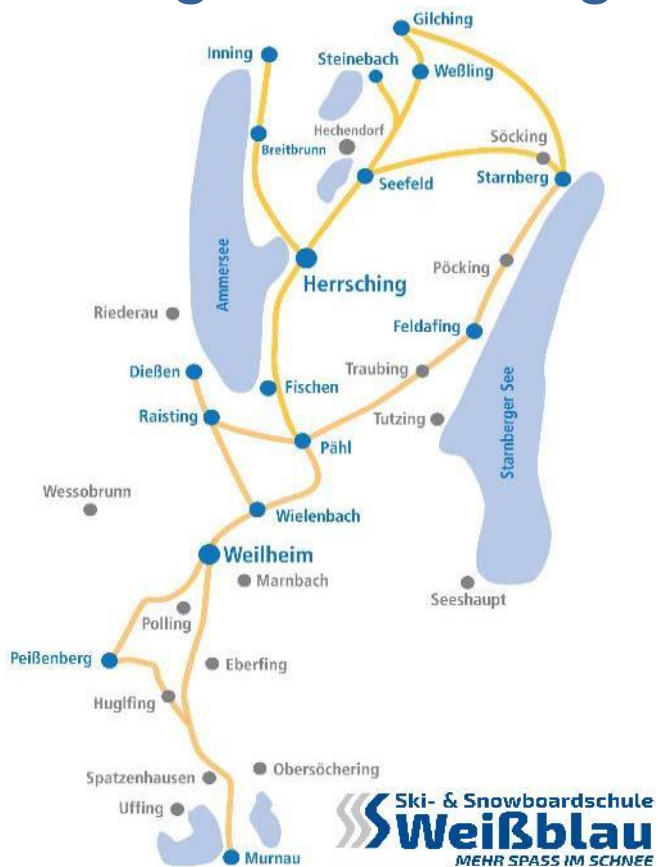
Südtirol Ratschings
Skiwochenende im Dez

Dolomiten Ski-Safari
3 od. 5 Tage im März

Tiefschneekurse Zugspitz
2 Tage im Dez/Jan/Feb

weitere Freeride/off-piste
Programme u. Skitouren
unter
www.abenteuerschnee.de

Zwergerkurs Programm



ZW1 (Ganztags)

Riederau
Diessen
Raisting
Kampberg

ZW2-S

Oberammergau
9.00 Start 9.15

ZW3

Seefeld
Herrsching
Fischen
Pähl
Wielenbach

ZW4

Feldafling
Traubing
Bernried
Murnau

ZW5 (Ganztags)

Gilching
Wessling
Steinebach
Herrsching

ZW6-S

Lenggries Wegscheid
„Draxlhang“ 9.00 Start 9.15

ZW7

Söcking
Pöcking
Weilheim

ZW8

Seefeld
Herrsching
Feldafling
Weilheim

Honorarsystem

Grundhonorar + Ausbildung + Kurseinsatz (2-stufig)
+ Prämie Buschef
+ Prämie (Engagement/Projekte)

Organisatorisches Österreich A1-Bescheinigung

A1-Bescheinigung bei Auslandsdienstreisen

Wir möchten alle Kolleginnen und Kollegen darüber informieren, dass bei jeder Dienstreise in die unten aufgeführten Länder eine A1-Bescheinigung mitzuführen ist. Die A1-Bescheinigung ist der Nachweis, dass der Arbeitnehmer den deutschen Sozialversicherungsvorschriften unterliegt. Alle EU-Staaten sowie Schweiz und Norwegen.

Da die A1-Bescheinigung beantragen Folgende Informationen werden benötigt

- Zeitraum z.B. 01.12.2019-30.03.2020
- Ziel der Reise Österreich
- Grund Skilehrer, Trainer, Übungsleiter, Betreuer von Kindern bei Skikursen

Organisatorisches Österreich A1-Bescheinigung

A1



Koordinierung der Systeme der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

Verordnungen (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009 (*)

INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE INHABER/IN

Dieses Dokument dient als Bescheinigung über die Sozialversicherungsvorschriften, die für Sie gelten, und als Bestätigung, dass Sie in einem anderen Staat keine Beiträge zu zahlen haben. Bevor Sie den Staat, in dem Sie versichert sind, verlassen, um in einem anderen Staat eine Arbeit aufzunehmen, sollten Sie sicherstellen, dass Sie über die Dokumente verfügen, die Sie berechtigen, die notwendigen Sachleistungen (medizinische Versorgung, stationäre Behandlung usw.) im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit zu erhalten.

- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit vorübergehend aufhalten, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK/EHIC). Sie müssen diese Karte bei Ihrem Gesundheitsdienstleister vorlegen, wenn Sie während Ihres Aufenthalts Sachleistungen in Anspruch nehmen müssen.
- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit niederlassen, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger das Formular S1 und übermitteln dieses schnellstmöglich dem zuständigen Krankenversicherungsträger des Ortes, an dem Sie Ihre Erwerbstätigkeit ausüben (**). Der Versicherungsträger im Aufenthaltsstaat wird bei einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit vorläufig besondere Leistungen erbringen.

1. ANGABEN ZUR PERSON DES INHABERS/DER INHABERIN

1.1 Persönliche Versichertennummer	<input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Männlich
1.2 Nachname	
1.3 Vorname(n)	
1.4 Geburtsname (***)	
1.5 Geburtsdatum	1.6 Staatsangehörigkeit
1.7 Geburtsort	
1.8 Anschrift im Wohnstaat	
1.8.1 Straße, Nr.	1.8.3 Postleitzahl
1.8.2 Ort	1.8.4 Ländercode
1.9 Anschrift im Aufenthaltsstaat	
1.9.1 Straße, Nr.	1.9.3 Postleitzahl
1.9.2 Ort	1.9.4 Ländercode

2. MITGLIEDSTAAT, DESSEN RECHTSVORSCHRIFTEN ANZUWENDEN SIND

2.1 Mitgliedstaat	
2.2 Anfangsdatum	2.3 Enddatum
<input type="checkbox"/> 2.4 Die Bescheinigung gilt für die Dauer der Tätigkeit <input type="checkbox"/> 2.5 Die Feststellung ist vorläufig <input type="checkbox"/> 2.6 Die Verordnung (EWG) Nr. 1408/71 findet gemäß Artikel 87 Absatz 8 der Verordnung (EG) Nr. 883/2004 weiterhin Anwendung	

(*) Verordnung (EG) Nr. 883/2004, Artikel 11 bis 16, und Verordnung (EG) Nr. 987/2009, Artikel 19.

(**) In Spanien muss das entsprechende Dokument der Provinzialdirektion der staatlichen Sozialversicherungsanstalt (INSS) des Wohnorts und in Schweden sowie Portugal dem jeweiligen Sozialversicherungsträger des Wohnorts übermittelt werden.

(***) Liegen dem Träger hierzu keine Angaben vor, informiert der/die Inhaber/in diesen entsprechend.

1/3

A1



Koordinierung der Systeme der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

3. STATUSBESTÄTIGUNG

<input type="checkbox"/> 3.1 Entsandte/r Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> 3.2 Arbeitnehmer/in arbeitet in zwei oder mehr Staaten
<input type="checkbox"/> 3.3 Entsandte selbständig erwerbstätige Person	<input type="checkbox"/> 3.4 Selbstständige/r arbeitet in zwei oder mehr Staaten
<input type="checkbox"/> 3.5 Beamter/Beamtin	<input type="checkbox"/> 3.6 Vertragsbedienstete
<input type="checkbox"/> 3.7 Zum Kreis der Seeleute gehörig	<input type="checkbox"/> 3.8 Tätigkeit als beschäftigte und selbstständig erwerbstätige Person in unterschiedlichen Ländern
<input type="checkbox"/> 3.9 Tätigkeit als Beamter/Beamtin in einem Land und als beschäftigte/selbstständig erwerbstätige Person in einem oder mehreren anderen Ländern	<input type="checkbox"/> 3.10 Ausnahmevereinbarung

4. ANGABEN ZUM ARBEITGEBER/ZUR SELBSTSTÄNDIGEN ERWERBSTÄTIGKEIT IN DEM STAAT, DESSEN RECHTSVORSCHRIFTEN ANGEWANDT WERDEN

<input type="checkbox"/> 4.1.1 Arbeitnehmer/-in	<input type="checkbox"/> 4.1.2 Selbstständig erwerbstätig
4.2 Kenn-Nummer des Arbeitgebers/der selbstständigen Erwerbstätigkeit	
4.3 Name oder Firmenbezeichnung	
4.4 Ständige Anschrift	
4.4.1 Straße, Nr.	4.4.2 Ländercode
4.4.3 Ort	4.4.4 Postleitzahl

5. ANGABEN ZUM ARBEITGEBER/ZUR SELBSTSTÄNDIGEN ERWERBSTÄTIGKEIT IM ANDEREN MITGLIEDSTAAT/ IN DEN ANDEREN MITGLIEDSTAATEN

5.1 Name(n) oder Firmenbezeichnung(en) und Kenn-Nummer(n) des Betriebs/der Betriebe oder des Schiffs/der Schiffe, wo Sie beschäftigt sein werden
5.2 Anschrift(en) oder Name(n) des Schiffs/der Schiffe, wo Sie im/in den Beschäftigungsstaat/en (selbstständig) erwerbstätig sein werden
5.3 Oder: Keine feste Anschrift im/in den Staat/en der (selbstständigen) Erwerbstätigkeit

2/3

A1



Koordinierung der Systeme der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

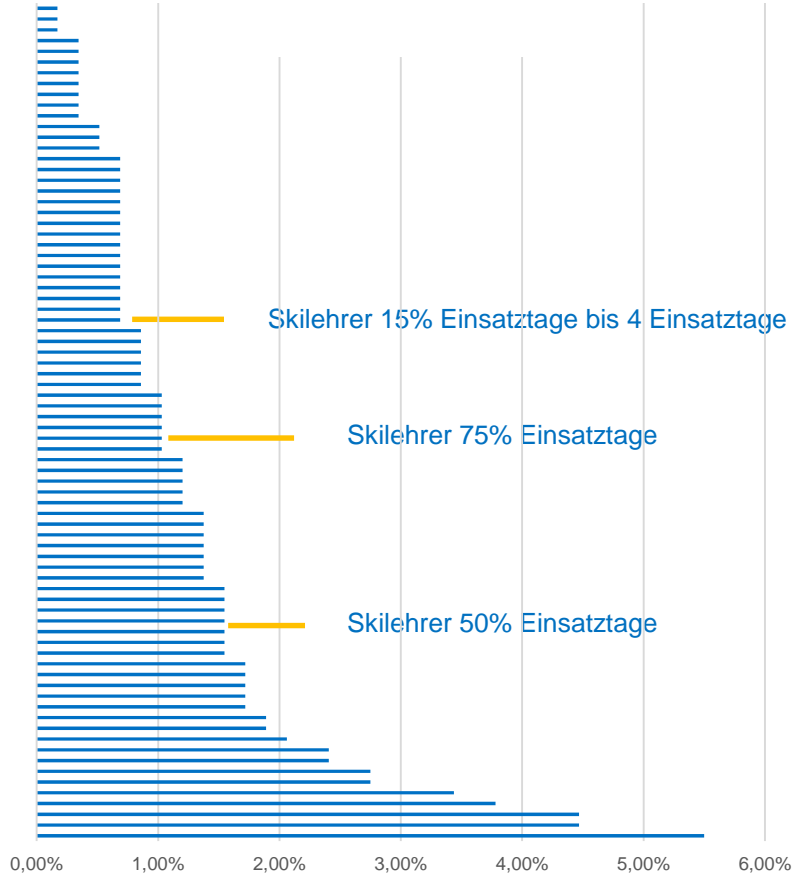
6. AUSSTELLENDER TRÄGER

6.1 Name	
6.2 Straße, Nr.	
6.3 Ort	
6.4 Postleitzahl	6.5 Ländercode
6.6 Kenn-Nummer des Trägers	
6.7 Faxnummer	
6.8 Telefonnummer	
6.9 E-Mail	
6.10 Datum	
6.11 Unterschrift	

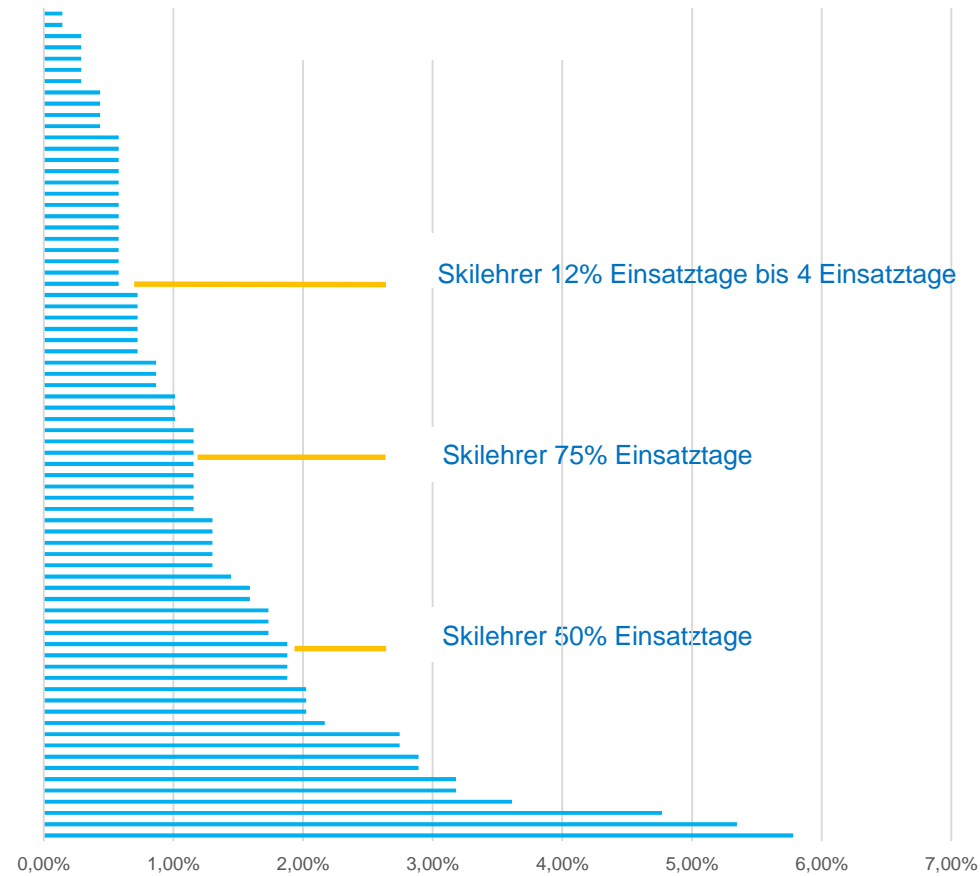
STEMPEL

Skischule Weißblau: Gemeinsam zum Erfolg

2017-2018 Einsatztage in Prozent



2018-2019 Einsatztage in Prozent



Kommunikationsregeln @Weißblau



- ❖ Kursorganisation per e-mail (mit Skischulbüro, Kursleiter)
- ❖ Direkte persönliche Absprachen, Problemlösungen per Telefon
- ❖ Allg. Informationen / Termine über Intern Bereich Homepage z.B. Downloads, und facebook sowie Newsletter/e-mail 3-4x pro Jahr
- ❖ Keine Kursorganisation über fb oder whats-app
- ❖ E-mail: Skilehrer vorrangig mit Kursleiter und Skischulleitung

Vereinbarung – Formular I&II – Meldung online

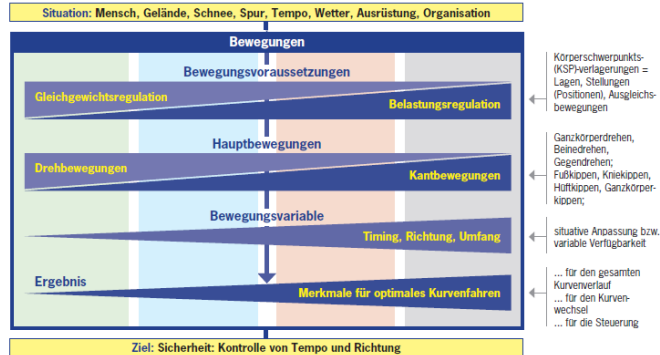
„INTERN“

The image shows a screenshot of the website for Ski- & Snowboardschule Weißblau. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Skischule', 'Programm', 'Fotoalbum', 'Aktuelles', and 'Kontakt'. A red box highlights the 'Intern-Login' button in the top right corner. A large red arrow points from this button to a separate login form. The login form has two input fields: 'HBenedikt' and 'passwort'. Below the form is a blue button with a calendar icon and the text 'INTERN-LOGIN'. The website content features a banner with the text 'QUALITÄT IM SCHNEE' and 'Ein Skischulteam, dass den Spirit und die Leidenschaft des Schneesports mit den kleinen und großen Gäste'. Below the banner are three main sections: 'PROGRAMM / SKIKURSE' with a 'Termine sehen' button, 'ANMELDUNG' with a 'jetzt anmelden' button, and 'TEAM-INTERN SKISCHULE WEISSBLAU' with a description of the team and a link to the internal area.

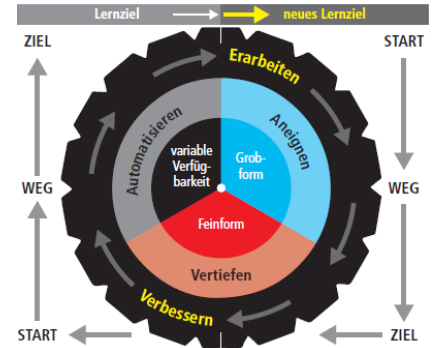
Ausbildung



DSLVL Skilehrplan – „SKI FAHREN und unterrichten“



Unterrichtsarten, Lernstufen und Fertigungsstufen



Organisatorisches Erste Hilfe

30.10.2019 19-22 Uhr

Seminar „Versorgung, Lagerung, Sicherung und Bergung bei Unfällen auf und/oder außerhalb der Piste
München Bayern LB

Roland Stadler, langjährige Ausbildungsleiter der Bergwacht Bayern

04.11.2019 18-21.30 Uhr Lawinenprobleme und Gefahrenmuster

München Bayern LB

Patrick Nairz, stellvertretender Leiter des Tiroler Lawinenwarndienstes, Mitverfasser des Standardwerkes „Lawine.“, 2009 bis 2013 Leiter der Arbeitsgruppe der Europäischen Lawinenwarndienste

ORTOVOX Safety Academy

www.ortovox.com/de/safety-academy/ausbildungskurse/sommerprogramm/alpine-erste-hilfe-kurse/

ORTOVOX ALPINE ERSTE-HILFE-KURSE

IM ALPINEN NOTFALL RICHTIG HANDELN – MIT DER ORTOVOX SAFETY ACADEMY



Störfallprozess in der Skischule Weißblau

Problem



Störfall

- Organisationsproblem (z.B. Bus, Gruppen, Abfahrzeiten)
- Dringendes Kundenproblem (z.B. Beschwerde)

Beispiele



- Pünktlichkeit, Gruppeneinteilung, Vollständigkeit, Liftpassgebühr, Lernfortschritt, Skilehrereinteilung, Kursorganisation (Wetter)

Maßnahmen



- Eigenorganisation vor Ort,
- Lösung Problem durch Busleiter,
- Lösung Problem durch Teamchef (Skilehrer)
- Lösung Problem durch Kursleiter,
- Lösung Problem gemeinsam Kursleiter, Skischulleitung, Skischulbüro

Information



- Falls erforderlich Information der Eltern (Absprache mit Kursleitung)
- Information Skischulbüro, Skischulleitung

Notfallplan in der Skischule Weißblau

Unfall



Notfallplan

- **indirekter Unfall** (keine Beteiligung)
- **direkter Unfall** (direkte Beteiligung)
- **direkter Unfall medizinische Versorgung** (direkte Beteiligung eines Teilnehmers)

Maßnahmen



- Gruppe sichern ggf. an Skilehrerkollegen abgeben
- Skilehrer als Ersthelfer
- Erste Hilfe
- Erstanruf Bergwacht 112
- Situation beurteilen
- Erstanruf Bergwacht 112
- Erste Hilfe
- Gruppe sichern
- Kursleiter informieren
- Erste Hilfe und Abtransport durch die Bergwacht ist erfolgt, Lösung des Problems durch den Kursleiter, Information des Skischulbüros und der Eltern

Unfall melden



Erste Maßnahmen Umfallstelle sichern, Erste Hilfe, Gruppe sichern, Koordination Hilfsmaßnahmen

Weitere Maßnahmen Wo? Wann? Wieviele? Art des Unfalls? (Bergwacht oder 112)

Am Unfallort auf Bergwacht warten, Kursleitung informieren, Klärung weitere Vorgehensweise mit Gruppe, keine Information an Dritte außer an Rettungskräfte oder Kursleiter

Information



- Kursleiter Rücksprache bei Notfall mit Skischulleitung.
- Keine Information von Behörden, Presse und Eltern nur nach Absprache mit Skischulleitung



MEHR SPASS IM SCHNEE

